

---

# Excel-adgang til DVH GYM

---

Vejledning

## **Excel-adgang til DVH GYM**

Vejledning

Forfatter: Center for Data og Analyse

© Styrelsen for It og Læring

# Indhold

Hvad er Datavarehuset? .....	4
1  Hvad er formålet med vejledningen? .....	5
2  Kom i gang med Excel-service .....	5
2.1  Hvordan får man adgang til data? .....	5
2.2  Forklaring af centrale begreber .....	5
2.3  Hvilke dataområder findes der? .....	6
3  Figurer og tabeller med Excel services.....	8
3.1  Hvordan tilpasser eller danner man en tabel? .....	8
3.2  Gode råd til at blive fortrolig med Excel-services.....	10
4  Detaljeret gennemgang af Excel- perspektiver .....	11
4.1  Ansøgninger og udbud.....	11

## Hvad er Datavarehuset?

Datavarehuset indeholder indtil videre oplysninger om tre uddannelsesområder: Grundskolen, gymnasier og erhvervsuddannelser.

I Datavarehuset er tallene på det gymnasiale område tilgængelige på to forskellige måder:

1. Som faste rapporter, hvor brugeren i højre side tilpasser visningen med en række parametre. Her er det muligt at sammenlignes skolerne i en enkelt region eller kommune eller på tværs af regioner og kommuner.
2. Via såkaldte 'Excel-services', som er en fuldt fleksibel adgang til data, baseret på Excels pivot tabel koncept. Fordelen ved denne rapporttype er, at brugeren hurtigt kan lave tabeller med alle sammenstillinger af data på de pågældende områder. Det er denne adgang, der gennemgås i denne vejledning.

Datavarehuset findes her: [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk)

# 1 Hvad er formålet med vejledningen?

Formålet med denne vejledning er at gøre brugeren i stand til at lave brugbare udtræk fra Datavarehuset via Excel-services.

Vejledningen gennemgår detaljeret alle såkaldte perspektiver, der er tilgængelige i Excel-services, og det beskrives, hvad man skal være opmærksom på ved de enkelte perspektiver.

## 2 Kom i gang med Excel-service

### 2.1 Hvordan får man adgang til data?

Data findes via Excel-filer på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) på adressen

<https://uddannelsesstatistik.dk/gymnasiale%20uddannelser/sider/indhold/Excel%20adgang.aspx>

og

<https://uddannelsesstatistik.dk/tv%C3%A6rg%C3%A5ende/sider/indhold/Excel%20adgang.aspx>

På hvert dataområde er der udviklet en række rapporter hvor det er muligt at danne den ønskede opgørelse som en krydstabel (pivot-tabel).

Rapporterne indeholder en foruddefineret krydstabel, der tager udgangspunkt i de standardrapporter, der er udviklet på området. Her bliver man hjulpet lidt i gang, og de mest relevante dimensioner er trukket frem.

### 2.2 Forklaring af centrale begreber

Excel services er bygget op omkring såkaldte pivottabeller, hvor et givet nøgletal opdeles i forhold til en eller flere dimensioner (variable), fx antal ansøgere opdelt på uddannelse og ansøgningsår jf. Figur 1.

Figur 1. Antal ansøgere opdelt på uddannelse og ansøgningsår, eksempel på pivottabel

Antal ansøgere	Column Labels					
Row Labels	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Anden aktivitet	4.458	4.225	4.063	4.181	4.200	4.175
Erhvervsuddannelse	13.942	12.674	13.172	12.365	12.686	12.341
Grundskoleuddannelse	32.586	32.511	31.732	32.204	30.231	30.271
Gymnasial uddannelse	48.800	49.632	48.925	49.319	51.249	49.235
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	1.013	919	910	922	851	821
<b>Grand Total</b>	<b>100.780</b>	<b>99.961</b>	<b>98.802</b>	<b>98.990</b>	<b>99.217</b>	<b>96.843</b>

Tabel 1. Forklaring af centrale begreber vedr. pivottabel

Begreber	Forklaring
<b>Nøgletal</b>	Nøgletal er de forskellige variable, som kan udgøre selve indholdet i tabellen. Fx antal ansøgere.
<b>Dimensioner</b>	Dimensioner angiver de variable, som tabellen kan opdeles på. Fx køn, alder, herkomst, skolens beliggenhed.
<b>Filter</b>	I 'Filter' placeres de dimensioner, som skal bruges til at afgrænse tabellen. Fx ansøgningsår, prioritet.
<b>Rækker</b>	I 'Rækker' placeres de dimensioner, som skal være i tabellens rækker – dvs. nedad.
<b>Søjler</b>	I 'Søjler' placeres de dimensioner, som skal være i tabellens søjler – dvs. henad.

### 2.3 Hvilke dataområder findes der?

Data vedr. det gymnasiale område er på [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) delt op i seks hovedområder.

Figur 2. Oversigt over dataområder på uddannelsesstatistik.dk, det gymnasiale område



Adgangen til dataområdet er delt op i flere Excel-ark. Det er gjort for at gøre øge brugervenligheden. Det er fx ikke hensigtsmæssigt, at et ark indeholder en hel række nøgletal, der ikke kan bruges i kombination med en lang række dimensioner. I de tilfælde er data delt op i forskellige ark, hvor nøgletal og dimensioner umiddelbart kan bruges i sammenhæng med hinanden.

Det vil dog stadig være muligt at tilføje nøgletal og dimensioner til de forskellige ark, som ikke giver mening i forhold til alle dimensioner. Det er beskrevet i de enkelte afsnit hvad der er muligt at sætte sammen.

Der er indtil videre offentliggjort et perspektiv på det gymnasiale område, der belyser ansøgningstallene.

Tabel 2. Oversigt over dataområder og Excel-perspektiv

Dataområde	Indhold
Ansøgninger og udbud	Ansøgningstal til 10. kl og alle ungdomsuddannelserne samt institutionernes udbud

Dette danner grundlag for følgende Excel-ark under det gymnasiale område:

#### Ansøgninger og udbud

- > 1. prioritets ansøgninger fra 9. og 10. klasses elever
- > 1. prioritets ansøgninger fra 9. og 10. klasses elever fordelt på afgangstrin
- > 1. prioritets ansøgninger fra 9. og 10. klasses elever fordelt på parathedvurdering
- > Udbudte uddannelser

Det er også anvendt i en række Excel-ark der er at finde under det tværgående område i Datavarehuset. Her er det muligt at se på ansøgningstallene fra 9. og 10. klasses elever til alle ungdomsuddannelserne:

---

#### Rapporter

- > 9. og 10. klasses tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU)
- > Lærernes arbejdstidsanvendelse

---

På dette område er der følgende Excel-ark:

#### Ansøgningstallene til ungdomsuddannelser mm.

- > Tilmeldinger fra 9. og 10. klasses elever til ungdomsuddannelserne
- > Tilmeldinger fra 9. og 10. klasses elever fordelt på grundskolekommune
- > Tilmeldinger fra 9. og 10. klasses elever fordelt på bopælskommune
- > Tilmeldinger til 10. klasse fordelt på afgivende afdelingstype

## 3 Figurer og tabeller med Excel services

### 3.1 Hvordan tilpasser eller danner man en tabel?

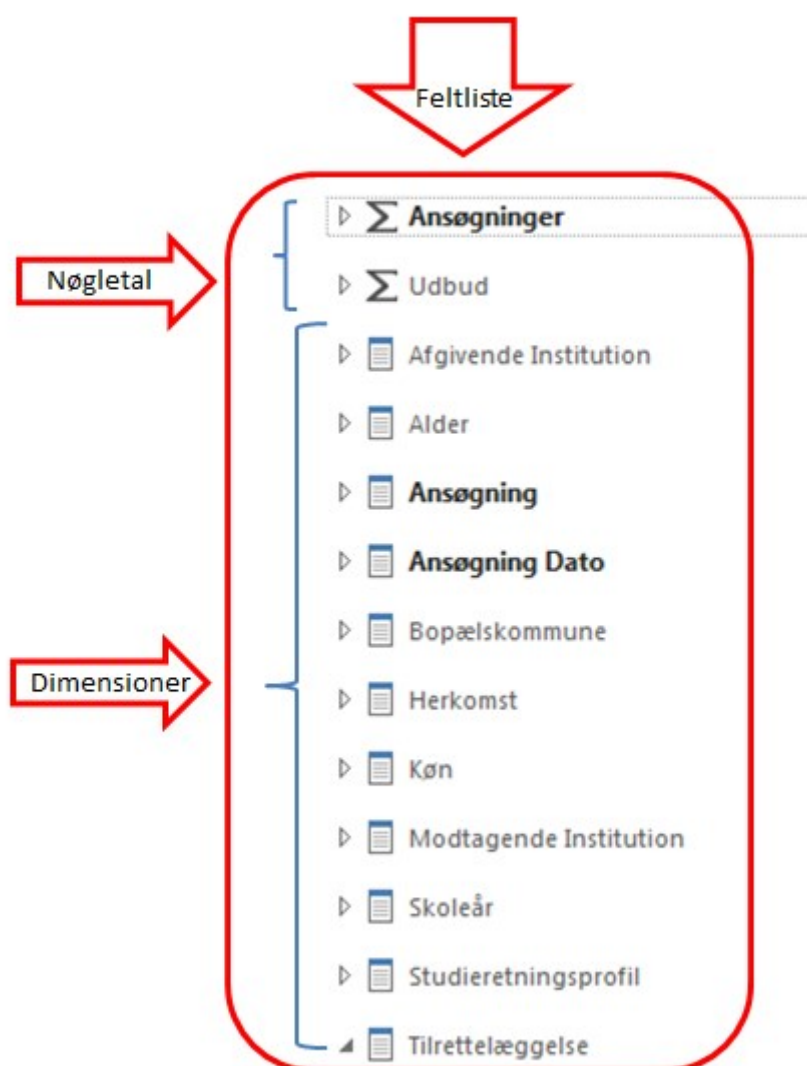
Der er som nævnt udviklet to forskellige måder at få adgang til data via Excel-services.

Den ene måde er via et Excel-ark, der indeholder en pivottabel. Når man vælger andre dimensionsværdier end dem, der er markeret i udgangspunktet, vil tabellen tilpasse sig. Det betyder, at det er muligt at tilpasse tabellen – både ved at filtrere direkte i de dimensioner, der er valgt i tabellen eller ved at tilføje dimensioner i 'feltlisten' til højre i skærmbilledet.



Figur 3. Eksempel på tabel inklusiv centrale begreber

Antal ansøgere	Column Labels					
Row Labels	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Anden aktivitet	4.458	4.225	4.063	4.181	4.200	4.175
Erhvervsuddannelse	13.942	12.674	13.172	12.365	12.686	12.341
Grundskoleuddannelse	32.586	32.511	31.732	32.204	30.231	30.271
Gymnasial uddannelse	48.800	49.632	48.925	49.319	51.249	49.235
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	1.013	919	910	922	851	821
<b>Grand Total</b>	<b>100.780</b>	<b>99.961</b>	<b>98.802</b>	<b>98.990</b>	<b>99.217</b>	<b>96.843</b>



#### 3.2 Gode råd til at blive fortrolig med Excel-services

For at opnå fortrolighed med Excel-services, kan det være en god idé at genskabe tal fra de faste rapporter. På den måde bliver man opmærksom på fx at afgrænse tabellerne på en hensigtsmæssig måde.

Fra den faste rapport vedr. antal ansøgere til de forskellige ungdomsuddannelser mm. for 2017:

År	Uddannelsesgruppe	Antal ansøgninger	Andel ansøgninger
2017	Erhvervsuddannelse	12.341	18,5%
	Gymnasial uddannelse	49.235	74,0%
	Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	821	1,2%
	Øvrigt	4.175	6,3%

#### Afgrænsninger i figuren

Ansøgningsår	2017
Modtagende beliggenhedsregion	Alle
Modtagende beliggenhedskommune	Alle
Modtagende institution	Alle
Modtagende afdeling	Alle
Afgivende institutionstype	Alle
Uddannelsesgruppe	Alle
Herkomst	Alle
Køn	Alle

Fra perspektivet vedr. antal ansøgere til ungdomsuddannelserne og 10. klasse:

Afgangstrin	(Flere elementer)						
Prioritet	1						
Udenfor Skole	Direkte fra skole						
Antal ansøgere	Kolonnenavn						
Rækkenavn	2012	2013	2014	2015	2017	Hovedtotal	
Anden aktivitet	4.458	4.225	4.063	4.183	4.175	20.084	
Erhvervsuddannelse	13.942	12.674	13.172	12.330	12.341	63.682	
Grundskoleuddannelse	32.586	32.511	31.732	32.089	30.271	158.102	
Gymnasial uddannelse	48.800	49.632	48.925	49.321	49.235	241.833	
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	1.013	919	910	922	821	4.538	
<b>Hovedtotal</b>	<b>100.780</b>	<b>99.961</b>	<b>98.802</b>	<b>98.845</b>	<b>96.843</b>	<b>397.522</b>	

God fornøjelse med Datavarehuset ☺

## 4 Detaljeret gennemgang af Excel- perspektiver

### 4.1 Ansøgninger og udbud

Ansøgning og udbud indeholder oplysninger om alle der ansøger til en ungdomsuddannelse eller til 10. klasse. Derudover indeholder det oplysninger om afdelingernes udbud af uddannelser. Der er tale om en statusopgørelse, hvor man pr. skoleår eller ansøgningsår kan se de udbudte og ansøgte uddannelser.

Al data kommer fra optagelse.dk, som står for den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU).

Perspektivet indeholder disse nøgletal (markeret med sumtegn  $\Sigma$ ) og dimensioner.

The diagram shows a data model with the following structure:

- Measures (Σ):**
  - Ansøgninger**
    - Antal** (folder icon)
      - Antal ansøgere
      - Antal ansøgninger
      - Antal ansøgninger - Ud...
    - Udbud**
      - Antal** (folder icon)
        - Antal Udbud
  - Skoleår** (highlighted with a dotted border)
- Dimensions (D):**
  - Afgivende Institution
  - Alder
  - Ansøgning**
  - Ansøgning Dato**
  - Bopælskommune
  - Herkomst
  - Køn
  - Modtagende Institution
  - Studieretningsprofil
  - Tilrettelæggelse
  - Udbud
  - Uddannelse**
  - Uddannelsesforløb - EUD
  - UU Center

**Tabel 3. Forklaring af nøgletal – Ansøgning og udbud**

Nøgletal	Forklaring
<b>Antal ansøgere</b>	Antallet af unikke CPR-nr, der ansøgt en ungdomsuddannelse
<b>Antal ansøgninger</b>	Antallet af ansøgninger til alle ungdomsuddannelser og andre aktiviteter, der bliver ansøgt via optagelse.dk
<b>Antal ansøgninger - Uddannelsesgruppering - uden 10</b>	Antallet af ansøgninger til ungdomsuddannelserne, Andet, EUD, GYM og STU, hvor man ser bort fra den andel der søger 10. klasse
<b>Antal udbud</b>	Optælling af antallet af udbudte uddannelser/uddannelsesretninger

**Tabel 4. Forklaring af dimensioner – Ansøgning og udbud**

Dimensioner (Variable)	Forklaring
<b>Afgivende institution</b>	Ansøgerens grundskole, herunder beliggenhed
<b>Alder</b>	Ansøgers alder på ansøgningstidspunktet
<b>Ansøgning</b>	<p>Detaljeoplysninger om ansøgeren.</p> <p><b>Afgangstrin</b>, ansøgers klassetrin på ansøgningstidspunkt.</p> <p><b>EUX</b>, angiver om en ansøger har ønsket en erhvervsuddannelse tilrettelagt som en EUX.</p> <p><b>Prioritet</b>, en ansøgning består af 5 prioriteret institutionsvalg.</p> <p><b>Parathedsvurderinger</b>, kommer ansøgeren direkte fra 9. eller 10. klasse er de blevet vurderet parat/ikke parat til GYM/EUD</p> <p><b>Udenfor skole</b>, markering på ansøgningerne om ansøgeren søger direkte efter 9. eller 10. klasse.</p>
<b>Ansøgning dato</b>	Ansøgningstidspunktet
<b>Bopælskommune</b>	Ansøgerens bopælskommune på ansøgningstidspunktet
<b>Herkomst</b>	Angiver ansøgerens herkomst
<b>Køn</b>	Angiver ansøgerens køn
<b>Modtagende institution</b>	Den institution der modtager ansøgningen, herunder beliggenhed
<b>Skoleår</b>	Det skoleår der ansøges om optagelse til
<b>Studieretningsprofil</b>	Ved ansøgning til en gymnasial uddannelse angiver ansøgeren en studieretning ( <b>retning</b> ) samt op til 4 studieretningsfag ( <b>fagkombination</b> )

<b>Tilrettelæggelse</b>	Kan bruges i forhold til udtræk på ansøgere til 10. klasse hvor den belyser klasseformen, altså om det eksempelvis er en 20/20 ordning eller en erhvervsrettet
<b>Udbud</b>	Oplysninger om en institutions udbud
<b>Uddannelse</b>	Uddannelsen som der bliver søgt om optagelse til.  <b>Uddannelsesgruppe</b> , GYM,EUD eller andet  <b>Uddannelsesundergruppe</b> , Erhvervsgymnasiale eller almen gymnasiale uddannelser  <b>Uddannelser</b> , eksempelvis stx og hhx på det gymnasiale område og eksempelvis de fire hovedområder på EUD.
<b>Uddannelsesforløb - EUD</b>	På EUD er uddannelsen opdelt i forskellige <b>forløb</b> , herunder Grundforløb og Hovedforløb
<b>UU Center</b>	Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU Centeret, som ansøgeren er tilknyttet i forbindelse med ansøgningen til en ungdomsuddannelse.

Tabel 5. Hvilke nøgletal kan bruges med hvilke dimensioner? Ansøgning og udbud

Nøgletalsgrupper/Dimensioner	Afgivende inst.	Alder	Ansøgning	Ansøgningsdato	Bopælskommune	Herkomst	Køn	Modtagende inst.	Skoleår	Studieretningsprofil	Tilrettelæggelse	Udbud	Uddannelse	Uddannelsesforløb	UU Center
Ansøgning	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Udbud				x				x	x	x	x	x			

**VÆR OPMÆRKSOM PÅ:**

- Ikke alle dimensioner kan anvende til alle nøgletal.
- Udbudsdelen vil indeholde oplysninger fra alle de afdelinger, der udbyder en ungdomsuddannelse og dækker skoleåret 2012/13 og frem.
- Ansøgningsdata kan ligeledes ses fra 2012/13 og frem.
- Ansøgningerne kan opdeles i to grupper, én fra ansøgere der kommer direkte fra en grundskolen og én med ansøgere der ikke gør. I rapporterne [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk) er der lagt et filter på data så det kun er ansøgninger fra ansøgere der kommer direkte fra en grundskole, der betragtes. For derfor at kunne sammenligne Excel udtrækket med rapporterne skal der

#### 4 Detaljeret gennemgang af Excel- perspektiver

---

sættes et filter på "Uden for skole"= Direkte fra skole. Den findes under dimensionen "Ansøgning".

- Det er kun muligt at se oplysninger om ansøgernes fagvalg frem til 2016. Fra 2017 og frem kan ansøger ikke vælge en studieretning. Det sker først efter et tre måneders grundforløb.